



Wir suchen eine/n Assistent/in der
Geschäftsleitung (m/w/d).

Arbeiten Sie mit uns bundesweit an
anspruchsvollen Bauprojekten.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

karriere@storckbau.de

Bei Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich gerne an
Herrn Christoph Mueller. Tel.: +49 (0)209 958920

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten gemeinsam mit der Geschäftsleitung an Lösungen und Hilfestellungen für unsere Projekte.
- Sie interessieren sich für Vertrieb, Angebotsbearbeitung und Marketing und unterstützen die Geschäftsleitung in diesen Bereichen.
- Sie verbessern Prozesse im Unternehmen in Zusammenarbeit und Absprache mit der Geschäftsleitung in der Organisation und innerhalb der Projekte je nach Erfordernis.
- Sie unterstützen die Geschäftsleitung bei der Durchführung von Sonderprojekten: Beispielsweise bei der Digitalisierung, dem kontinuierlichen Verbesserungsprozess, Erschließung neuer Geschäftsfelder.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Immobilienwirtschaft, Bauingenieurwesen, Architektur, BWL (Diplom/Bachelor/Master)
- Fähigkeit zum analytischen Denken und strukturierten Arbeiten
- Selbstständige, teamorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, sehr hohe Lernbereitschaft, Kreativität
- Spaß an Kommunikation und Austausch
- Hohes Engagement und Flexibilität sowie selbstbewusstes und kompetentes Auftreten
- Reisebereitschaft mit Übernachtungen

Was wir Ihnen bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit spannenden und komplexen Projekten und der Möglichkeit alle Bereiche eines Unternehmens kennenzulernen und aktiv mitzugestalten
- Wertschätzende, offene und teamorientierte Unternehmenskultur
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Vertrauen und eine positive Fehlerkultur
- Krisensicheren Arbeitsplatz in einem mittelständischen Familienunternehmen mit langjähriger Tradition
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Mitgestaltung sowie zur Weiterentwicklung innerhalb des Unternehmens
- Attraktive Vergütung und 30 Tage Urlaub
- Firmenwagen mit privater Nutzung
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Kostenlose Mitgliedschaft über unsere Firmenmitgliedschaft bei einem Fitnessclub
- Gemeinsame Mittagessen und gemeinsame Events

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit unter:

karriere@storckbau.de

Bei Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich gerne an Herrn Christoph Mueller. Tel.: +49 (0)209 958920